

Összesítő adatlap

Ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők	1. „BRICOLL” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 2903 Komárom, Jászai M. u. 22/A 2. FEMIVA Korlátolt Felelősségű Társaság 2800 Tatabánya, Farkastó utca 60. 3. MeViTo Mérnökiroda Korlátolt Felelősségű Társaság 2085 Pilisvörösvár, Harcsa köz 1. 4. PARTNER Mérnöki Iroda Tervező, Kivitelező Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2800 Tatabánya, Bárdos lakópark 2/c. fsz. 3. ajtó 5. PH NAVITAS Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság 2800 Tatabánya, Vértes utca 12. 6. Planbau Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság 2800 Tatabánya, Réti út 172. 1. em. 4. ajtó 7. VIAR Studio Korlátolt Felelősségű Társaság 2890 Tata, Új út 3. A. ép. 2. em.
Beszerzés tárgya	„Kisbér Város Önkormányzata részére műszaki ellenőr beszerzése” (1651)
Jogalap	Tárgybani beszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nem tartozik a törvény hatálya alá, figyelemmel arra, hogy a beszerzés értéke nem éri el a meghatározott értékhatárt, így jelen beszerzés egyedi beszerzés formájában valósul meg az ajánlatkérő beszerzési szabályzata alapján.



Összesítő adatlap

„Kisbér város városközpontjának megújítása” tárgyú projekt kapcsán, az 1914/2021. (XII. 15.) Korm. határozat szerint folyósított támogatás terhére, beszerzési eljárás keretében megvalósuló, az alábbiakban ismertetett építési beruházásokhoz kapcsolódó műszaki ellenőrzés ellátása.”

Az építési beruházás bemutatása:

Az alábbi projektelemekhez kapcsolódóan a műszaki ellenőri feladatot el kell látnia a nyertes ajánlattevőnek:

Vöröskereszt épület bontása

Kivitelezés során feladat: műemléki környezetben lévő 108,47 m² alapterületű egyszintes, nyeregtetős épület bontása, a keletkezett bontási anyagok elszállításával, hasznosításával.

Kisbéri római katolikus plébánia előtti tér felújítása

Kivitelezés során feladat:

Út- és közmű építés műemléki környezetben:

- köburkolatú járda készítése 144,3 m²
- vízmérőakna vízbekötéssel 1 db
- DN100 dréncső geotextil bevonattal 10 m
- utcabútor (épített pad) 1 db

Kertépítészet műemléki környezetben:

- gyep kialakítása 196 m²
- cserje, örökzöld és évelő ültetése 545 db
- méretes örökzöld ültetése 13 db
- öntözőrendszer kiépítése 1 db

Beszerzés
tárgya

Összesítő adatlap

Műszaki ellenőri feladatok ellátása az alábbiak szerint:

Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. A műszaki ellenőrzés a munkák műszaki átadásáig, a kivitelezési teljesítések igazolásáig, és az elszámolások véglegesítéséig tart. Az építető helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr feladata részét képezik többek között, de nem kizárólagosan az alábbi feladatok:

- a munkaterület átadása,
- a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényben meghatározott feladatok,
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély, valamint a hozzá tartozó jóváhagyott kivitelezési dokumentáció alapján,
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési napló(k)ban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- a munkák mennyiségi és minőségi ellenőrzése, az eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarás előtt,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,
- egyes építmények műszaki teljesítmény-jellemzőinek és a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, termékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési napló(k)ban,



Összesítő adatlap

- a felmerülő műszaki kérdésekben javaslattétel (pl szakértő bevonására), illetve az építtető döntéseinek előkészítése,
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- teljesítési igazolás(ok) kiállítása, amely tartalmazza
 - ☐ a teljesített kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, illetve a teljesítés időpontját,
 - ☐ a teljesítési igazolás alapján számlázható összeget,
 - ☐ a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítési igazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását.
- a kiállított teljesítésigazolásnak - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől vagy ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építtető, a fővállalkozó kivitelező, valamint építtetői fedezetkezelő közreműködése esetében az építtetői fedezetkezelő részére történő megküldése.
- részvétel a fentiekben leírt támogatás felhasználása keretében megvalósítandó építési beruházás kivitelezőinek kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárások és az azt követő ellenőrzés lefolytatásában (Bíráló Bizottsági tagság vállalása, műszaki-szakmai kérdések megválaszolása, stb.)”

Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása valamennyi teljesítési helyszínen vonatkozásában:

A fentiekben leírt támogatás felhasználása keretében megvalósítandó építési beruházások megvalósítása érdekében kötött kivitelezési szerződések vonatkozásában műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben, és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

Ajánlattevő feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

A megvalósítás időszakában - figyelembe véve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott építési műszaki ellenőri feladatokat:

Összesítő adatlap

- az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének és megfelelőségének ellenőrzése;
- jelen szerződés tárgyát képező építési beruházások e-építési naplóinak megbízó meghatalmazása alapján történő megnyitása, és az ezzel kapcsolatosan felmerülő díjak megfizetése;
- részvétel az építési munkaterület átadásában, az ehhez szükséges jegyzőkönyvek elkészítése;
- a kivitelező vállalkozó(k) szerződés szerinti teljesítésének teljes felügyelete;
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a szükséges szakértelemmel rendelkező szakemberek (szakági műszaki ellenőrök) helyszíni jelenlétének biztosításával a jogerős hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- a különböző (szak)hatósági engedélyekben előírt követelmények betartásának ellenőrzése;
- műszaki ellenőrzés minimum heti egy alkalommal, de a kivitelezési technológiához, ütemtervhez alkalmazkodva szükség szerinti folyamatos helyszíni tartózkodás és ellenőrzés;
- szükség esetén a környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;
- a munkaterület átadásának megszervezése és végrehajtása, a munkaterületen az esetleges kitűzési alapok átadása, a kitűzés helyességének ellenőrzése;
- az elektronikus építési naplók ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az e-építési naplóban;
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az e-építési naplóban;
- kooperációs értekezletek kezdeményezése, levezetése minimum heti egy alkalommal, ezek jegyzőkönyveinek elkészítése;



Összesítő adatlap

- műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt termódosításokkal kapcsolatos kérdések rendezése, döntés-előkészítő anyagok elkészítése a megbízó részére, kitérve a döntéssel kapcsolatos előnyökre és hátrányokra, továbbá a döntés pénzügyi vonatkozásaira;
- minden, a tervektől eltérő megoldásokra vonatkozó, szerződéses kérdéseket érintő (pl.: határidő módosítását maga után vonható), illetve pénzügyi következményekkel járó esetben csak megbízóval történt előzetes egyeztetés után jogosult naplóbejegyzést tenni, kizárólag műszaki jellegű, az elfogadott tervek szerint megvalósítandó, de nem megfelelően végzett munkákra vonatkozóan megbízott önállóan is jogosult e-naplóba történő bejegyzésre;
- egyenértékű kiváltásra csak a megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően a kivitelező, tervező és műszaki ellenőr által aláírt egyenértékűségi nyilatkozat megbízó részére történő átadást követően van lehetőség;
- a kivitelezés során esetlegesen felmerült vállalkozói többletköltségek indokoltságának felülvizsgálata és véleményezése;
- a megvalósítási ütemtervek (pénzügyi-műszaki) figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos észrevételek és intézkedési javaslatok jelzése a megbízó részére;
- műszaki kérdésekben az építető (megbízó) döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- folyamatos (hetente minimum egy alkalommal történő) dokumentált (szöveges és szükség esetén fotóval ellátott) tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség a megbízó képviselője részére, igény felmerülése esetén az érintettekkel való személyes konzultáció;
- a teljesítés ellenőrzése mennyiségi és minőségi vonatkozásban;
- hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről az építető (megbízó) haladéktalan értesítése és bejegyzése az e-naplóba;
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;

Összesítő adatlap

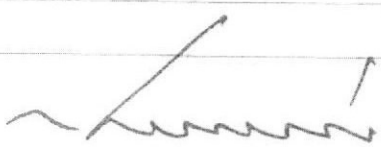
- a kivitelező (vállalkozó) által kiállított teljesítési igazolásnak, amennyiben az megfelel a szerződésnek és a kivitelezés ütemének, maximum 5 munkanapon belüli ellenjegyzése (kiállítása), e-naplóba történő rögzítése;
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítési igazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérésről indoklás készítése, a teljesítési igazolás e-naplóba történő rögzítése;
- műszaki teljesítmény-jellemzők és a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések teljesítés-igazolása meglétének ellenőrzése;
- a kivitelező által elkészített megvalósítási tervdokumentációk és minősítési dokumentációk, műbizonylatok, garanciajegyek, kezelési és karbantartási utasítás felülvizsgálata, javíttatása, ellenjegyzése;
- az üzembe helyezési tervek felülvizsgálata, az üzembe helyezés előtti ellenőrzések elvégzése;
- az üzempróbák és próbaüzemek megszervezése, ezek ellenőrzése;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárás megszervezése, lebonyolítása, jegyzőkönyvezése, hiány- és hibajegyzék összeállítása;
- a hatósági eljárás(ok)ban való részvétel, meghatalmazás alapján a használatbavételi engedély beszerzése és a megbízó részére történő átadása, az eljáró hatóságok nyilatkozatainak figyelemmel kísérése, az esetleges hiányok esetében a szükséges intézkedések megtétele;
- sikeres műszaki átadás-átvételt követően közreműködés a projekt szakmai és pénzügyi zárásának munkáiban;
- az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és lebonyolítása, az átadás-átvételt követő 11. hónapban a felmerült hiányosságokról hibalista elkészítése, az érdekeltek részére történő megküldése, a jelentkező hibák kijavíttatása a kivitelezővel;
- a garanciális időszak alatt a felmerülő hibákról szóló hibalista összeállítása, azok kijavíttatása a kivitelezővel;
- szavatossági, illetve garanciális kérdések esetében a megbízó érdekeinek képviselése, bármilyen jogvita esetén a megbízó pernyertessége érdekében részvétel a jogvitában, illetve a kapcsolódó egyéb eljárásban;



Összesítő adatlap				
	– a fenti feladatokkal összefüggésben felmerülő, jelen szerződésben meghatározott egyéb feladatok. Megbízott részére jogszabályban és a fentiekben leírt támogatás felhasználásával kapcsolatban meghatározott valamennyi feladat ellátása akkor is, ha azt jelen szerződés kifejezetten nem nevesíti. A műszaki ellenőr köteles a megvalósuló építési munkák során szakszerű műszaki ellenőrzés és műszaki szakértés ellátására az ajánlatkérő által meghatározott épületek, építmények és létesítmények tekintetében, ezért ajánlattevőnek, illetve az általa a teljesítésbe bevonni kívánt szakembernek az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti jogosultsággal kell rendelkeznie. Ajánlattevő köteles ajánlatkérő rendelkezésére állni az építési beruházást követő garanciális hibák javításának ellenőrzése során is, melyért további díjazást nem számolhat fel.			
Bírálati szempont	A legalacsonyabb összesített ajánlati árat tartalmazó ajánlat a nyertes ajánlat. Ajánlatkérő a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak azt az ajánlatot tekinti, amelynek az összesített nettó megbízási díja a legalacsonyabb.			
Ajánlattevők	„BRICOLL” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	MeViTo Mérnökiroda Korlátolt Felelősségű Társaság	PARTNER Mérnöki Iroda Kft.	VIAR Studio Kft.
Összesített megbízási díj	nettó 2.200.000,-Ft (bruttó 2.794.000,-Ft)	nettó 1.500.000,-Ft (bruttó: 1.905.000,-Ft)	nettó 2.030.000,-Ft (bruttó 2.578.100,-Ft)	nettó 1.800.000,-Ft (bruttó: 2.286.000,-Ft)
Ajánlattal benyújtandó egyéb dokumentumok	1. Felolvasólap (1. számú melléklet szerinti tartalommal, az ajánlatkérés 21. pont d) alpontja alapján) Rendben.	1. Felolvasólap (1. számú melléklet szerinti tartalommal, az ajánlatkérés 21. pont d) alpontja alapján) Rendben.	1. Felolvasólap (1. számú melléklet szerinti tartalommal, az ajánlatkérés 21. pont d) alpontja alapján) Rendben.	1. Felolvasólap (1. számú melléklet szerinti tartalommal, az ajánlatkérés 21. pont d) alpontja alapján) Rendben.

Összesítő adatlap				
	2. Ajánlati nyilatkozat (2. számú melléklet szerinti tartalommal, az ajánlatkérés 21. pont c) alpontja alapján) <i>Rendben.</i> 3. Aláírás-minta/aláírási címpéldány <i>Rendben.</i>	2. Ajánlati nyilatkozat (2. számú melléklet szerinti tartalommal, az ajánlatkérés 21. pont c) alpontja alapján) <i>Rendben.</i> 3. Aláírás-minta/aláírási címpéldány <i>Rendben.</i>	2. Ajánlati nyilatkozat (2. számú melléklet szerinti tartalommal, az ajánlatkérés 21. pont c) alpontja alapján). <i>Rendben.</i> 3. Aláírás-minta/aláírási címpéldány <i>Rendben.</i>	2. Ajánlati nyilatkozat (2. számú melléklet szerinti tartalommal, az ajánlatkérés 21. pont c) alpontja alapján). <i>Rendben.</i> 3. Aláírás-minta/aláírási címpéldány <i>Rendben.</i>
Ajánlattételi határidő	2025. április 10. napja 10:00 óra Az ajánlattételi határidő meghosszabbításra került: nem.			
Az ajánlat határidőben benyújtásra került	Valamennyi ajánlattevő vonatkozásában igen.			
Indokolás	1. MeViTo Mérnökiroda Korlátolt Felelősségű Társaság 2. VIAR Studio Kft. 3. PARTNER Mérnöki Iroda Kft. 4. „BRICOLL” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.			

Összesítő adatlap

Javaslat	MeViTo Mérnökiroda Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlata a legalacsonyabb összesített nettó megbízási díjat tartalmazó érvényes ajánlat, amely az előírt feltételeknek maradéktalanul megfelel. A nyertes ajánlat alapján az egybeszámított becsült érték nem haladja meg a nemzeti értékhatárt (nettó 20 000 000 Ft), így az eljárás eredményessé nyilvánítható. Jelen Összesítő lap mellékletét képezi az egybeszámított becsült érték számítását tartalmazó táblázat. Javasolt az eljárást eredményessé nyilvánítani, nyertes ajánlattevőként MeViTo Mérnökiroda Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevőt kihirdetni és a szerződést vele megkötöni.
Dátum	2025. április 22.
Értékelők neve, aláírása	 Kovács Péter Bíráló Bizottság tagja  Csoba Zsuzsanna Bíráló Bizottság tagja  dr. Zsinka-Tóth Beáta Bíráló Bizottság tagja